

2024년도 안동과학대학교 사무직원 채용 공고

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

□ 채용분야 및 인원

직종	채용분야	인원	주요업무	비고
일반직	행정	0명	· 대학 행정 업무 [우대 사항] · 통계학 전공자 및 대학 행정업무 유경험자 우대	대학규정에 의함
계약직 (사업 전담인력)	행정	0명	· LINC3.0사업 운영 전담 · 계약(고용)기간: 임용일~2025. 2. 28.	240만 원

□ 채용조건

- 일반직 : 수습 6개월, 평가 후 정규직 전환 또는 재계약 또는 계약종료
- 계약직 : 사업전담인력 계약(고용)기간 : 임용일 ~ 2025. 2. 28.

□ 지원자격

구분	내용	비고
필수 사항	① 안동과학대학교 인사(채용) 규정 상 결격 사유가 없는 자 ② 성 관련 범죄 및 직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자 ③ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ④ 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자	
우대 사항	① 국가보훈대상자 등(취업보호대상 증명서 제출 필수) ② 국가유공자의 경우 지원서에 보훈번호 입력 후 취업보호대상 증명서 제출자에 한하여 취업보호 대상자로 가점부여 및 우선 고용 예정	

□ 접수기간 및 접수방법

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』 에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2024. 6. 12.(수) ~ 6. 19.(수) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문의처 : 안동과학대학교 기획행정처 기획인사팀 ☎ 054) 851-3512

전형방법 및 일정

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2024. 6. 21.(금) 15:00	
2	서류심사 합격자 발표	2024. 6. 24.(월) 16:00	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표
3	면접심사	2024. 6. 27.(목) 15:00	대학 본관
4	최종 합격자 발표	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표	

※ 상기 일정은 학내 사정 등으로 변경될 수 있음

제출 서류(서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

기타

1. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.
2. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환됩니다.
4. 채용절차에 따른 심사결과는 공개하지 않습니다.

안 동 과 학 대 학 교 총 장