

안동과학대학교 2023학년도 상반기 교수 초빙 공고

① 초빙분야 및 지원자격

임용구분	초빙 학과	초빙분야	인원		지원자격
전임교원 (조교수)	간호학과	간호학	0명	필수	- 간호학 전공자 - 간호사 면허 소지자 - 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 간호사 임상경력 3년 이상

【공통지원자격】

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 별표 「교원 및 조교의 자격기준」 중 조교수 이상 자격 기준 해당자
- 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 사람
※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」('18.7.17.시행)에 따라 대학은 성범죄자 취업제한 기관으로 최종임용후보자의 성범죄 경력 조회 예정
- 채용공고일(2023.4.10.) 기준 최근 4년 이내 연구실적물 200% 이상인 자
※ 단, 연구실적물이 해당 기준(200%)에 미 충족될 경우 지원 가능하나 임용 후 연구실적물 발표를 통해 부족한 부분을 충족시켜야 함

② 접수기간 및 접수처

- 1) 접수방법 : 안동과학대학교 채용공고 사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>)에 접속하여 온라인 접수 후 증빙서류를 기한 내에 제출
- 2) 접수기간
 - ㉠ 온라인 접수 : 2023. 4. 10.(월) ~ 4. 24.(월) 18:00까지
 - ㉡ 서류 제출 : 2023. 4. 10.(월) ~ 4. 24.(월) 18:00까지 방문 또는 접수
(서류제출 마감일시까지 서류 도착분에 한하며 이후 도착 서류는 접수 불가)
- 3) 접수처 : (36616) 경북 안동시 서후면 서선길 189 안동과학대학교 본관 1층 기획행정처 기획인사팀
☎ 054-851-3512
※ 인터넷 접수 후, 기한 내 서류 미제출 시 지원 의사가 없는 것으로 간주함

③ 제출서류

- ※ 지원서에 입력하는 모든 경력 및 실적은 반드시 증명서 또는 실적물로 입증할 수 있는 내용만을 작성, 관련 증빙자료 미제출시 불인정 되오니 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.
- 1) 교원임용지원서(온라인 접수 후 출력) 1부
 - 2) 연구실적 목록(온라인 접수 후 출력) 1부

- 3) 자기소개서 1부
- 4) 학력증명서 각 1부
 - 전문학사(해당자), 학사, 석사, 박사 각 1부
 - 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 신고필증 사본 첨부
 - 학위 취득예정자는 학위취득예정증명서 제출
- 5) 성적증명서 각 1부
 - 전문학사(해당자), 학사, 석사, 박사 각 1부
- 6) 재직증명서 및 경력증명서(교수초빙 지원서에 기재된 모든 경력) 각 1부
 - 교육·연구경력기간은 증명서상의 숫자와 일치되게 입력
 - ※ 일치하지 않을 경우 불인정
 - 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 상근 여부 등 모든 사항을 기재
 - 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것만 인정
 - 재직 중인 경력증명서는 원서접수마감일 기준 가장 최근 이내 발급분 제출
 - ※ 재직 및 경력증명서를 건강보험자격득실확인서로 대체 할 경우 불인정
- 7) 건강보험자격득실확인서 각 1부
 - 개인사업자 경우 사업자등록증명원(세무서 발행) 및 부가가치세과세표준증명원 제출
- 8) 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
- 9) 학위논문 및 최근 4년간 연구실적물 제출(2019.4.이후)(단, 석사/박사학위 논문은 기간 제한 없음)각 1부
 - 외국어로 된 연구실적물은 국문 번역문(본인서명)을 반드시 첨부하여 제출
 - Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문은 권(Volume)과 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함
 - 인정기간 내에 발표된 연구실적물만 작성(학술발표 불인정)
 - 연구실적물 환산율 : 1인 논문 100%, 2인 논문 70%, 3인 논문 50%, 4인 이상 30%
석사학위논문(100%), 박사학위논문(200%)
- 10) 연구 윤리 준수 책임 약약서 1부
- 11) 채용서류 반환청구서 1부

※ 유의사항

- 제출서류 및 연구실적물은 원본을 제출하여야 하며, 부득이 사본을 제출할 경우, 사본을 제출하되 추후 원본을 지참하여 확인 절차를 거쳐야 함
- 관공서를 통해 Fax민원으로 발급 받은 서류는 원본으로 인정

④ 전형방법

- 1) 서류심사 및 기초심사 : 지원자의 교수자격기준 및 공고상의 지원요건 충족여부 심사
- 2) 전공심사 : 채용 전공분야와의 전공일치 여부, 전공에 대한 학문적 우수성 심사
- 3) 종합심사 : 전공일치도, 연구실적물, 교육·연구경력, 산업체 경력 등 심사

4) 면접심사 : 지원자의 인성 및 교수로서의 자질 등을 심사 등

⑤ 임용조건

- 1) 보 수 : 연봉제(본교 전임교원 연봉제 규정에 의함)
- 2) 임용기간 : 계약기간은 3년(조교수)이며, 재임용에 관한 사항은 본교 교원임용규정에 의함

⑥ 기타

- 1) 해당분야에 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2) 제출된 서류는 채용 목적 외에는 사용하지 않습니다.
- 3) 제출서류의 허위, 착오, 누락 등에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 지원자격 등 임용요건에 부적합한 사유가 있거나 제출서류에 허위사실이 발견된 때에는 합격결정 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 4) 외국어로 작성된 각종 증명서는 국문 번역문(지원자 날인)을 첨부하여야 합니다.
- 5) 교육공무원임용령 제4조의3 제1항 및 제2항의 규정에 의거 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위별로 일정 인원을 초과하는 경우에는 채용을 제한할 수 있습니다.
- 6) 지원 자격 미달 및 제출서류 미비 시 접수하지 않습니다.
- 7) 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환됩니다.

안 동 과 학 대 학 교 총 장