

안동과학대학교 조교 채용 공고

안동과학대학교에서는 실습 및 학사업무를 지원하고 행정업무를 성실하게 수행할 조교를 다음과 같이 공개 모집합니다.

☐ 채용분야 및 인원

직종	채용분야	인원	담당 업무
조교	MSA센터	0명	- 학사·행정업무 및 실습지원 (출산휴가 및 육아휴직 대체인력)

☐ 채용조건

1. 계약직 : 출산휴가 및 육아휴직 기간(15개월 이내)
2. 보 수 : 대학 내부 규정에 의함

☐ 지원자격

구분	내용	비고
필수 사항	① 안동과학대학교 인사(채용) 규정 상 결격 사유가 없는 자 ② 전문대학 이상 졸업자 ③ 성 관련 범죄 및 직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자 ④ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ⑤ 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자	
우대 사항	① 국가보훈대상자 등(취업보호대상 증명서 제출 필수) ② 국가유공자의 경우 지원서에 보훈번호 입력 후 취업보호대상 증명서 제출자에 한하여 취업보호 대상자로 가점부여 및 우선 고용 예정	

☐ 접수기간 및 접수방법

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2022. 9. 23.(금) ~ 9. 28.(수) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문 의 처 : 안동과학대학교 기획행정처 인사팀 ☎ 054) 851-3512

☐ 전형방법 및 일정

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2022. 9. 29.(목) 10:30	
2	서류심사 합격자 발표	2022. 9. 30.(금) 16:00	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표
3	면접심사	2022. 10. 5.(수)~6.(목) 15:00 중 1일	대학 본관
4	최종 합격자 발표	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표	

※ 상기 일정은 대학 사정 등으로 인하여 변경될 수 있음

☐ 제출 서류(서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

☐ 기타

1. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.
2. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환됩니다.
4. 채용절차에 따른 심사결과는 공개하지 않습니다.

안 동 과 학 대 학 교 총 장