

안동과학대학교 행정직원(반려동물관리) 채용 공고

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

□ 채용분야 및 인원

직종	채용분야	인원	담당 업무 및 지원 자격	비고
계약직	반려동물관리 (반려동물케어과)	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 실습용 반려동물 관리 업무 • 반려동물케어과 수업 보조 등 • (필수) 반려동물 관리 가능자 • (우대) 반려동물 관련 학과 졸업자 반려동물 관련 자격 보유자(동물훈련사, 애견미용사, 핸들러 등) 	

[공통지원자격]

구분	내용	비고
필수 사항 (반드시 충족)	① 안동과학대학교 인사(채용) 규정 상 결격 사유가 없는 자 ② 성 관련 범죄 및 직장 내 괴롭힘 행위의 전력이 없는 자 ③ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ④ 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자	
우대 사항(공통)	① 국가보훈대상자 등(취업보호대상 증명서 제출 필수) ② 국가유공자의 경우 지원서에 보훈번호 입력 후 취업보호대상 증명서 제출자에 한하여 취업보호 대상자로 가점부여 및 우선고용 예정	

□ 채용조건

1. 계약기간 1년(근무평가 결과에 따라 일반직 전환 기회 가능)
2. 보수 : 대학 연봉제 규정에 의함

□ 접수기간 및 접수방법

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』 에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2021. 11. 2.(화) ~ 11. 9.(화) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문 의 처 : 안동과학대학교 기획행정처 인사평가팀 ☎ 054) 851-3512

전형방법 및 일정

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2021. 11. 11.(목) 10:00	
2	서류심사 합격자 발표	2021. 11. 12.(금) 15:00	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표
3	면접심사	2021. 11. 16.(화)~17.(목) 15:00 중 1일	대학 본관
4	최종 합격자 발표	2021. 11. 18.(금)	개별 통보 및 대학 홈페이지 발표

※ 상기 일정은 학내 사정 등으로 변경될 수 있음

제출 서류(서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

기타

1. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.
2. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환됩니다.
4. 채용절차에 따른 심사결과는 공개하지 않습니다.

안 동 과 학 대 학 교 총 장